

## МДОУ ДЕТСКИЙ САД «ЧЕБУРАШКА»

Принято :  
на педагогическом совете  
МДОУ детского сада «Чебурашка»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2015

Утверждаю:

Заведующий МДОУ

детского сада «Чебурашка»  
Зуйкова Е.Н.

«31» августа 2015



### Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Постановлением администрации Кораблинского района от 22.10.2014 г. «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Чебурашка» муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области (далее ДОУ);

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения педагогического совета ( протокол от 31.08.2015г. № 1)

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – воспитанник) в МДОУ детский сад «Чебурашка» для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Правилами.

## **2. Организация приема**

2.1. Образовательная организация осуществляет прием воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (в соответствии с Уставом учреждения).

2.2. Образовательная организация обеспечивает прием всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования. Образовательная организация обеспечивает прием воспитанников, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, имеющих право на получение дошкольного образования

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.5. До начала приема руководитель ДОУ назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.6. На информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет <http://cheburashka.nmich.ru/> до начала приема размещаются:

- распорядительный акт (Постановление) администрации муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- примерная форма заявления о приеме в ДОУ, образец заполнения формы заявления;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

### 3. Порядок зачисления

3.1. Прием в ДООУ на обучение по программам дошкольного образования, осуществляется по направлению Управления образованием и Молодежной политики муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области,

(Наименование органа управления образованием)

по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Для зачисления в ДООУ родители (законные представители) воспитанников, проживающих на закрепленной за ДООУ территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.3. Для зачисления в ДООУ родители (законные представители) воспитанников, не проживающих на закрепленной за ДООУ территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.4. Для зачисления в ДООУ родители (законные представители) воспитанников, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав воспитанника;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в ДООУ воспитанников из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или
- удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников впервые поступающих в ДОО предоставляют соответствующее медицинское заключение.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ДОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, указанными в п. 3.8, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в ДОО, о чем родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме воспитанника в ДОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью ДОО.

3.11. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме в ДОО предшествует заключение договора на обучение.

3.13. Зачисление ребенка в ДОО оформляется приказом руководителя ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в ДОО размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

3.14. На каждого зачисленного в ДОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

